

## **KLAUZULA INFORMACYJNA - ART. 13 RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE) informuję, iż:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest iStars Sp. z o.o., ul. Piotrkowska 148/150, 90-063 Łódź, KRS 0000298516, REGON 141284146, NIP 5213470703 - dalej zwana „ADO”.
2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji usług prawnych (sporządzenie projektów pism oraz wyjaśnienie stanu prawnego) i ich księgowego rozliczenia, wyłącznie w niezbędnym zakresie.
3. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest warunkiem wykonania usługi na Pana/Pani rzecz.
4. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych mogą być pracownicy i zleceniobiorcy zatrudnieni przez ADO oraz obsługujące ADO biuro księgowe, a także organy wymiaru sprawiedliwości, przy czym udostępnienie danych każdorazowo będzie ograniczone do niezbędnego zakresu umożliwiającego prawidłowe świadczenie usługi oraz rozliczenie księgowe, przy czym zachowana zostanie tajemnica adwokacka, jeśli usługi wykonywać będzie adwokat,
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
6. Pani/Pana dane będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania. Dane osobowe w sposób zautomatyzowany przetwarzane będą w związku z zastosowaniem oprogramowania informatycznego, które wspiera działalność ADO.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 3 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym dokonano usługi, a w zakresie danych niezbędnych do rozliczeń księgowych przez okres przewidziany obowiązującymi przepisami prawa podatkowego – to jest przez okres 5 lat od końca roku podatkowego w jakim powstało zobowiązanie podatkowe wynikające z zawartej umowy.
8. przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do swoich danych osobowych, prawo do żądania poprawienia, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania tych danych, prawo do przenoszenia danych, do wniesienia sprzeciwu wobec profilowania,
9. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzoru, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy.
10. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne. W przypadku żądania wystawienia faktury podanie danych jest warunkiem realizacji umowy.

## **POLITYKA OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH**

1. ADO dokonuje oceny ryzyka związanego z przetwarzaniem danych osobowych i podejmuje wszelkie adekwatne do ryzyka środki w celu zabezpieczenia przetwarzania danych osobowych.
2. Dane osobowe są przetwarzane wyłącznie w niezbędnym zakresie wynikającym z działalności ADO. W każdym przypadku, kiedy zakres przetwarzanych danych nie jest uzasadniony realizacją celu, dla którego dane zostały udostępnione, dochodzeniem roszczeń lub nie występuje inna przesłanka legalizacyjna przetwarzania danych, dane mogą być przetwarzane wyłącznie za zgodą osoby, której dotyczą.

3. Każda osoba fizyczna, której dane są przetwarzane jest informowana w szczególności o:
  - a. podmiocie przetwarzającym dane
  - b. celu i zakresie przetwarzania danych
  - c. dobrowolności podania danych
  - d. możliwości dostępu do danych
  - e. prawie do żądania usunięcia danych a także ich przeniesienia i poprawienia
  - f. okresie czasu po jakim dane zostaną usunięte
  - g. możliwości złożenia skargi w związku z naruszeniem ochrony danych osobowych
4. Informacja, o której mowa w pkt. 3 musi być udzielona w sposób jasny i zrozumiały dla przeciętnego odbiorcy i może być udzielona w dowolnej formie, w tym:
  - a. w formie ustnej
  - b. w formie zamieszczenia informacji w dostępnym miejscu w siedzibie ADO lub na stronie internetowej.
5. W celu zapewnienia ochrony danych osobowych stosuje się:
  - a. środki techniczne zabezpieczające dane przed ich utratą, nieuprawnioną modyfikacją, nieuprawnionym dostępem osób trzecich
  - b. szkolenie pracowników w zakresie ochrony danych osobowych
  - c. zabezpieczenie pomieszczeń i danych przechowywanych w formie papierowej przed dostępem osób postronnych a także przed czynnikami losowymi, które mogą skutkować utratą/zniszczeniem lub ujawnieniem danych osobom nieuprawnionym.
6. ADO przetwarzać będzie dane osobowe w sposób zautomatyzowany używając oprogramowania informatycznego, w celu wykonania usługi na rzecz usługobiorców.
7. ADO nie przewiduje przekazywania danych do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
8. Dane osobowe są usuwane niezwłocznie, kiedy nie są niezbędne do realizacji celu w jakim zostały zebrane. Dane niezbędne w rozliczeniach księgowych przechowywane są przez okres przewidziany w prawie podatkowym. Dane pracowników przechowywane są przez okres wymagany obowiązującymi przepisami. Dokumentacja medyczna jest przechowywana przez okres przewidziany obowiązującymi przepisami.
9. W przypadku naruszenia zasad ochrony danych osobowych ADO wdraża procedurę związaną z naruszeniem ochrony danych.
10. Pracownicy oraz zleceniobiorcy ADO zobowiązani są do przestrzegania procedur zapewniających ochronę danych osobowych, w tym w szczególności do:
  - a. prawidłowego stosowania środków technicznych zabezpieczających dane, w tym stosowania haseł zabezpieczających urządzenia, na których dane są przetwarzane
  - b. przetwarzania danych wyłącznie w zakresie niezbędnym dla celu w jakim zostały zebrane
  - c. zachowania pełnej poufności danych osobowych
  - d. zabezpieczenia dokumentów zawierających dane przed dostępem osób postronnych przez ich odpowiednie przechowywanie (w zamkniętych szafach i pomieszczeniach)
  - e. udzielania osobom, których dane są przetwarzane informacji zgodnie z pkt 3
  - f. zgłaszanie przełożonym potencjalnych zagrożeń dla ochrony danych osobowych, w tym informacji o niedostatecznych zabezpieczeniach danych
  - g. zgłaszanie przełożonym każdego przypadku naruszenia danych

11. W przypadku powierzenia przetwarzania danych procesorowi, przetwarzanie danych przez procesora w imieniu ADO może się odbywać wyłącznie na podstawie umowy zawartej pomiędzy ADO a procesorem, określającej co najmniej charakter i cel przetwarzania, rodzaj danych osobowych oraz kategorie osób, których dane dotyczą i czas trwania przetwarzania. W treści umów zawartych z procesorami zostanie zastrzeżony obowiązek zachowania przez procesora zasad przetwarzania danych osobowych i środków technicznych zapewniających zabezpieczenie danych. ADO podejmie współpracę wyłącznie z procesorami zapewniającymi przestrzeganie zasad ochrony danych osobowych.
12. Współadministratorzy dokonują podziału obowiązków wynikających z RODO w sposób następujący:
  - a. Każdy ze współadministratorów prowadzi własny rejestr czynności przetwarzania
  - b. każdy ze Współadministratorów jest zobowiązany do samodzielnego wypełniania obowiązków informacyjnych wskazanych w art. 13 i 14 RODO – wykorzystując wspólne klauzule informacyjne oraz polityki, w tym politykę ochrony danych osobowych oraz procedurę postępowania w razie naruszenia ochrony danych osobowych
  - c. osoba powierzająca dane dowolnemu współadministratorowi może wykonywać swoje prawa wobec dowolnego współadministratora

## **ZASADY POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU NARUSZENIA OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH**

1. Za naruszenie zasad ochrony danych osobowych uważa się każde naruszenie prowadzące do zniszczenia danych, ich utracenia, nieuprawnionej zmiany, nieuprawnionego ujawnienia lub nieuprawnionego dostępu do przetwarzanych danych osobowych.
2. Naruszeniem zasad ochrony danych osobowych jest w szczególności każda utrata, w tym zniszczenie nośnika zawierającego takie dane, każdy przypadek uzyskania danych przez osoby nieuprawnione, każdy przypadek pozyskania danych niezgodnie z przepisami prawa, każdy przypadek naruszenia zabezpieczeń systemów informatycznych, który może prowadzić do udostępnienia danych osobom nieuprawnionym lub ich utraty.
3. W każdym przypadku stwierdzenia naruszenia ochrony danych osobowych, każdy pracownik i zleceniobiorca wykonujący czynności w imieniu i na rachunek ADO jest zobowiązany niezwłocznie:
  - a. przerwać wykonywane działania i podjąć działania w celu zabezpieczenia danych w zakresie swoich kompetencji
  - b. poinformować o naruszeniu bezpośredniego przełożonego.
4. Powiadomienie o sytuacji naruszenia ochrony danych osobowych powinno obejmować opis naruszenia ze wskazaniem czasu i miejsca jego wystąpienia oraz działań jakie podjęto w celu zabezpieczenia danych zagrożonych na skutek naruszenia.

5. W przypadku naruszenia ADO lub upoważniona przez ADO osoba dokonuje analizy przypadku naruszenia ochrony danych osobowych, szacuje ryzyko wystąpienia podobnych naruszeń w przyszłości i określa działania, jakie mają być podjęte w celu wyeliminowania takiego ryzyka i prawidłowego zabezpieczenia danych. Niezwłocznie należy podjąć działania w celu umożliwienia dalszego przetwarzania danych w sposób bezpieczny.
6. Każdy członek personelu jest zobowiązany do udzielenia wyjaśnień dotyczących okoliczności i przyczyn naruszenia ochrony danych osobowych. W przypadku, gdy ze względów technicznych dalsze przetwarzanie danych w sposób bezpieczny nie jest możliwe, każdy pracownik i zleceniobiorca ma obowiązek wstrzymać czynności związane z przetwarzaniem danych do czasu usunięcia problemu.
7. Naruszenie zasad ochrony danych osobowych, w tym odmowa udzielenia wyjaśnień w zakresie naruszenia zasad ochrony danych może być traktowana jako ciężkie naruszenie podstawowych obowiązków pracowniczych w rozumieniu art. 52 § 1 pkt 1 Kodeksu pracy.
8. W przypadku stwierdzenia naruszenia ochrony danych osobowych, naruszenie jest dokumentowane przez sporządzenie raportu naruszenia ochrony danych osobowych, w którym należy wskazać okoliczności naruszenia, jego prawdopodobne skutki oraz zalecenia w celu zapobieżenia analogicznym naruszeniom w przyszłości.
9. W przypadku stwierdzenia naruszenia ochrony danych osobowych, ADO dokonuje oceny prawdopodobieństwa naruszenia praw lub wolności osób fizycznych w wyniku naruszenia ochrony danych. Jeżeli prawdopodobieństwo to jest wyższe niż małe, ADO bez zbędnej zwłoki – nie później jednak niż w terminie 72 godzin od stwierdzenia naruszenia – zgłasza je organowi nadzorcemu. Jeżeli zgłoszenie zostanie dokonane po upływie 72 godzin – należy dołączyć wyjaśnienie przyczyn opóźnienia.
10. W sytuacji, gdy ryzyko naruszenia praw lub wolności osób fizycznych wskutek naruszenia ochrony danych osobowych oceniane jest jako wysokie, ADO ma obowiązek niezwłocznego zawiadomienia osób fizycznych, których dane są objęte tym ryzykiem o wystąpieniu naruszenia. Zawiadomienie powinno obejmować wskazanie osoby do kontaktu w celu umożliwienia osobie fizycznej uzyskanie szerszych informacji w zakresie naruszenia, potencjalnych konsekwencji naruszenia danych osobowych dla osoby, której te dane dotyczą oraz podjętych lub proponowanych środków minimalizujących ryzyko negatywnych skutków naruszenia. Zawiadomienie może być dokonane w dowolnej formie, przy czym w przypadku dużej liczby osób, gdy ich personalne zawiadomienie generowałoby niewspółmierne koszty lub wymagałoby nieproporcjonalnego wysiłku, zawiadomienie może być dokonane przez zamieszczenie informacji na stronie internetowej firmy lub wydanie publicznego komunikatu.